

Tagintézményvezetői-tanfelügyelet eredménye

PÉM - Eredmények

Indikátorok értékelése

1.1. Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.

Megjegyzés

3

1.2. Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.

Megjegyzés

3

1.3. A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére, a tanulói eredmények javítására összpontosító nevelő-oktató munkát vár el.

Megjegyzés

3

1.4. Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a tanulás és tanítás szervezésében és irányításában.

Megjegyzés

3

1.5. A kollégákkal megosztja a tanulási eredményességről szóló információkat, a központi mérési eredményeket elemzi, és levonja a szükséges szakmai tanulságokat.

Megjegyzés

3

1.6. Beszámolót kér a tanulói teljesítmények folyamatos mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a tanuló fejlesztése érdekében.

Megjegyzés

3

1.7. Irányításával az intézményben kialakítják a tanulók értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.

Megjegyzés

3

1.8. Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.

Megjegyzés

3

1.9. A jogszabályi lehetőségeken belül a helyi tantervet a kerettantervre alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítja.

Megjegyzés

3 Az intézményi alapdokumentumokban a tanulókat fejlesztő igényeknek megfelelő elvekhez rendelt módszerek vannak kialakítva. Ezek beépítését a kollégá

1.10. Irányítja a tanmenetek kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a helyi tanterv követelményeinek teljesítését valamennyi tanuló számára.

Megjegyzés

3

1.11. Irányítja a differenciálót, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárásokat, a hatékony tanulói egyéni fejlesztést.

Megjegyzés

3

1.12. Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók (tehetség gondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális

támogatást kapjanak.

Megjegyzés

3

1.13. Nyilvántartja a korai intézményelhagyás kockázatának kitett tanulókat, és aktív irányítói magatartást tanúsít a lemorzsolódás megelőzése érdekében.

Megjegyzés

3

2.1. A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.

Megjegyzés

3

2.2. Szervezi és irányítja az intézmény jövőképeinek, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését.

Megjegyzés

3

2.3. Az intézményi jövőkép, és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.

Megjegyzés

3

2.4. Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.

Megjegyzés

3

2.5. A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.

Megjegyzés

3

2.6. Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.

Megjegyzés

3

2.7. Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.

Megjegyzés

3

2.8. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.

Megjegyzés

3

2.9. Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

Megjegyzés

3

2.10. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.

Megjegyzés

3

2.11. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források).

Megjegyzés

3

2.12. A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat,

fejlesztéseket.

Megjegyzés

3

3.1. Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.

Megjegyzés

3

3.2. Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.

Megjegyzés

3

3.3. Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.

Megjegyzés

3

3.4. A tanári szakma és az iskolavezetés területein keresi az új szakmai információkat, és elsajátítja azokat.

Megjegyzés

3

3.5. Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.

Megjegyzés

3

3.6. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)

Megjegyzés

3

3.7. A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.

Megjegyzés

3

3.8. Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.

Megjegyzés

3

4.1. A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.

Megjegyzés

3

4.2. A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.

Megjegyzés

3

4.3. Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.

Megjegyzés

3

4.4. Részt vállal a pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében.

Megjegyzés

3

4.5. A pedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.

Megjegyzés

3

4.6. Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére. A feladatok delegálásánál az egyének erősségeire épít.

Megjegyzés

3

4.7. Alkalmat ad a pedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik

teljesítésében.

Megjegyzés

3

4.8. Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport, például intézményi önértékelésre), szakjának és vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkájában.

Megjegyzés

3

4.9. Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket.

Megjegyzés

3

4.10. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.

Megjegyzés

3

4.11. Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.

Megjegyzés

3

4.12. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.

Megjegyzés

3

4.13. A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.

Megjegyzés

3

4.14. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.

Megjegyzés

3

4.15. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra, és választ ad kérdéseikre.

Megjegyzés

3

4.16. Olyan tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi (például mindenki által ismert szabályok betartatása).

Megjegyzés

3

4.17. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

Megjegyzés

3

5.1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.

Megjegyzés

3

5.2. A pedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztatja.

Megjegyzés

3

5.3. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média, stb.) működtet.

Megjegyzés

3

5.4. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.

Megjegyzés

3

5.5. Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülés stb.).

Megjegyzés

3

5.6. Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény, mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (például sportlétesítmények eszközei, taneszközök).

Megjegyzés

3

5.7. Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.

Megjegyzés

3

5.8. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.

Megjegyzés

3

5.9. Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.

Megjegyzés

3

5.10. Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.

Megjegyzés

3

5.11. Személyesen irányítja az intézmény partneri körének azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például DÖK, szülői képviselő) történő kapcsolattartásban.

Megjegyzés

3

5.12. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

Megjegyzés

3

Kompetenciák értékelése

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása -

Kiemelkedő területek

Feladatának tekinti az intézmény tanítási-tanulási folyamatainak méréseken alapuló értékelését. Hangsúlyt fektet a tanulói teljesítmények mérésének gyakorlattá válására és az eredmények fejlesztésben való felhasználására. Saját gyakorlatát és az intézmény munkáját is áthatja a differenciálás módszertanisége, az egyéni szükségletek megvalósítása. Az intézményi dokumentáció elkészítésében a diákok képességeinek fejlesztése fogalmazódik meg. Mindezekon nyomon követhető a tudatos tervezés és a megvalósítás figyelemmel kísérése, visszacsatolása. Az érzelmi intelligencia fejlesztését és komplex intelligenciafejlesztést valósítanak meg, melynek alapját a kooperatív tanulásszervezés jelenti.

Fejleszthető területek

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása -

Kiemelkedő területek

A vezetői pályázatában megfogalmazott jövőkép összhangban van az intézményben meghatározott és folyamatosan megvalósuló elképzelésekkel. Nyomonköveti az intézményt érintő kihívásokat, terveket készít munkatársaival a problémák megoldására, a lehetőségek megvalósítására. Mindezek megvalósításában alkalmazza a PDCA ciklus elvét. A belső és külső értékelést eszközként használja a hosszútávú és rövidtávú fejlesztési területek feltárásához. Az intézményben folyó munkát áthatja az egymásra reflektáló információáramlás. A feladatok konszenzusos meghatározása történik, melyek elosztása egyenletes munkaterhelést eredményez. Olyan környezetet teremt az intézményben, mely az újításoknak, megújulásoknak lehetőséget biztosít.

Fejleszthető területek

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása -

Kiemelkedő területek

A vezetett közössége véleményét beépíti önértékelésébe, melyet tudatosan és reálisan fogalmaz meg. Elkötelezettség jellemzi a pedagógusi munkájában és vezetői feladatiban egyaránt. Szakmai önfejlesztése folyamatos feladat számára. Szükség esetén képes a változtatásra, változásra. Önmaga stratégiai vezetését is jellemzi a monitoringozás, visszacsatolás. A demokratikus elvek mentén történő vezetés, a hiteles magatartás és az újításokra fogékony attitűd jellemzi.

Fejleszthető területek

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása -

Kiemelkedő területek

A vezetői feladatok kollégákkal való megosztása konkrétan valósul meg. A pedagógusok szakmai ellenőrzésének támogató szemléletű tervezését, megvalósítását végzi. Feladatának tekinti a munkatársai szakmai fejlődésének ösztönzését és ebben való támogatásukat. Az intézményi feladatok megvalósításához munkacsoportokat hoz létre, melyek munkájában maga is részt vesz. Szakmai tudásmegosztó fórumot működtet. Konstruktív szemléletű, demokratikus rendszerű döntéshozatali formát alkalmaz. Nyugodt, elfogadó légkörű, fejlesztő szemléletű munkahelyi légkört alakított ki.

Fejleszthető területek

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

A jogszabályok és szabályozók megismerése jellemzi. A tájékoztatást több szinten valósítja meg mind az intézményen belül, mind pedig a partnerekkel szemben. Ennek eszközei között szerepelnek a hagyományos és a legkorszerűbb módszerek. Az erőforrások számbavétele, az intézmény céljainak megfelelő felhasználásuk tervezése jellemzi. Az intézményi döntési folyamatok nyomon követhetőségét biztosítja, dokumentációt készít róluk. Intézménye partnereinek meghatározása és a velük való kapcsolattartás jellemzi. Kapcsolatrendszere hatékonyan segíti az intézményi célok megvalósulását. A szakmai munka és az érzelmi intelligencia fejlesztése mellett a környezetvédelmi célkitűzéseik nyilvánosságra kerülését is megvalósítják.

Fejleszthető területek
