

## **1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK**

### **1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?**

**1.1.1.** Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézményi dokumentumok kialakítása az intézményvezetés irányításával történik. Ezek egymásra épülése megfigyelhető. A dokumentumok kialakításában részt vesznek az intézményben jelenlévők. Véleményezési jogukkal élnek a kapcsolódó szervezetek. Az aktuális elvárásoknak megfelelően minden dokumentum megtalálható.

**1.1.2.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerőpiaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az iskola dokumentumainak elkészítése – mind az alapdokumentumokat, mind a végrehajtást segítő dokumentumokat tekintve – helyzetelemzésre épülve készülnek. Ennek elkészítéséhez a fenntartó, a szülők és a diákönkormányzat és a község vezetésének véleményét is felhasználják. A teljesítést követően az eredményekről az érintetteket is tájékoztatják a megfelelő fórumokon.

**1.1.3.** A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tanév feladatainak elkészítése a munkaterv alapján a munkaközösségek bevonásával történik. A feladatoknak felelősei vannak, akik a folyamatok végigkövetéséért felelnek. A tervezés időbelisége is megfigyelhető rend szerint történik. Az intézményben megjelenő feladatok összehangolását az intézmény vezetősége végzi.

**1.1.4.** Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartóval való együttműködés biztosított. Ennek alapját az intézmény vezetőn keresztüli kapcsolat adja. Azonban a jogszabályban előírt esetekben – az SZMSZ-nek megfelelően – a Közalkalmazotti Tanács, Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat kapcsolata is biztosított.

**1.1.5.** Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézmény az önértékelést elvégezte. Az intézkedési terv elkészült és a benne meghatározott feladatok az iskola eddigi működésével és tervezői tevékenységeivel összhangban állnak.

**1.1.6.** Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Az éves munkaterv elkészítése a szakmai munkaközösségek előkészítő munkája és javaslatai alapján valósul meg. Ezek a stratégiai dokumentumok és az előző év beszámolóiban megjelenő feladatokat is tartalmazzák. Összhangban vannak a pedagógiai programmal, helyi tantervvel, házirenddel egyaránt.

### **1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

**1.2.7.** Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A Pedagógiai Program, a Házirend és a SZMSZ is jelenlegi törvénynek megfelelően készült el. A Helyi Tanterv az érvényben lévő Kerettanterv követelményeit tartalmazza a helyi igényekhez igazítottan. A kulcskompetenciák fejlesztése is kidomborodik.

**1.2.8.** Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az állandó – Pedagógiai Program által meghatározott – és a tanév során megjelenő alkalmi célok elérésének irányát meghatározzák a tervezési dokumentumok, a beszámolók pedig az elérését mutatják be követhető módon.

### 1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

**1.3.9.** A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Az alapdokumentumok tartalmazzák a hosszútávú célokat és intézmény alapelveit, ezek megvalósításának módját. Megtalálhatók az ellenőrzés és értékelés elvei. A továbbképzési program tartalmazza a képzésüket, mely az intézmény működését segíti. Az éves munkatervben megtalálhatók ezek aktuális feladatai, felelősei.

**1.3.10.** Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az SZMSZ a teljes dolgozói kollektíva a Szülői Közösség és a Diákönkormányzat véleményezésével készült, az éves tervek pedig a pedagógusok, a munkaközösségek, szülői szervezet és a diákönkormányzat bevonásával történik

**1.3.11.** Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai a tanulók képességeinek kibontakoztatását tartalmazzák az adottságaikhoz igazítva. A neveléshez tartozó sokrétű feladatok is ezt a célt szolgálják. A módszerek, eljárások – alapfokú művészeti oktatás, differenciálás, eltérő tanterv szerinti haladás – a célok elérését támasztják alá.

**1.3.12.** Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett, egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az iskolában lévő nevelési tervek, fejlesztési tervek, tanmenetek, egyéni felzárkóztatást szolgáló tervek és azok megvalósítása a diákok képességeinek kibontakoztatását szolgálják. Az eredmények elérését szülői interjúval mérik, melyek visszaigazolják az eredményességeket.

### 1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

**1.4.13.** Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A tervek és a beszámolók egymásra épülése megfigyelhető a két év dokumentumaiból. Az év végi eredmények alapján tűznek ki célokat a következő évre vonatkozóan. Az intézmény a saját feladatellátási helyére vonatkozóan a munkaközösségek beszámolóját külön készíti el, mely a következő év munkájának alapját jelenti. Azonban ez a társult intézményi beszámolóban nem jelenik meg.

**1.4.14.** A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A tanév végi beszámoló megállapításai megjelennek a következő tanév cél- és feladatrendszerében. A statisztikai adatok elemzés és értékelése megtörténik a beszámolóban. A munkatervet ezeket figyelembe véve készülnek, összehangolva az alapdokumentumok céljaival. Hozzárendelt felelősök, mérhető feladatokat találunk. Meghatározott, bevált szokásrendszer is megfigyelhető a dokumentumokban.

**1.4.15.** A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolók szempontsora az intézmény sajátosságainak megfelelően – intézményi társulás – elsősorban a fenntartói elvárásoknak megfelelően épülnek fel. Ez zömében illeszkedik az intézményi önértékelési rendszerhez. Azonban az intézmény saját beszámolójában részletesebben értékeli és elemzi az év során teljesített feladatokat, eredményeket, melyek az önértékeléshez illeszkednek.

### 1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

**1.5.16.** A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok tervezési dokumentumaiban – tanmenet, fejlesztési terv, nevelési terv, szakköri terv – figyelembe van véve az intézményben alkalmazott tantervi tartalom, intézményi elvárás. Megfigyelhető a tanulócsoporthoz vagy egyéni fejlesztésekre vonatkozó nevelési irányelvek, fejlesztési célok. Elvárásként megjelenik és megfigyelhető ez az óraadó pedagógusok esetében is.

**1.5.17.** A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az éves tervezésben foglaltak alapján valósul meg a mindennapi pedagógiai munka. Eltérések jelentősebb megbetegedés esetén történhetnek, illetve az iskolát érintő műszaki hiba esetén. Ezek azonban nem befolyásolják a tanév végi célok elérését.

**1.5.18.** A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A KRÉTA rendszerű elektronikus naplóban, a tanmenetekben a diákok munkáiban megfigyelhetők az iskola célkitűzéseire jellemző pedagógiai tevékenységek, folyamatok.

## **1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

**1.6.19.** Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményben a belső ellenőrzéseket a SZMSZ alapján végzik. Formái a dokumentumelemzés, az óralátogatások, óraelemzések. Az ellenőrzéseket az intézmény vezetése végzi a munkaközösségvezetőkkel. Emellett a kollégák egymás óráit is látogatják.

**1.6.20.** Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzési tervben meghatározott az ellenőrzési felelősségi kör, az ellenőrzések ideje és módja. Az ellenőrzéseket óralátogatás esetén évente, a dokumentumelemzéseket - naplóellenőrzés – kéthavonta végzik. A tanmenetek ellenőrzése is a munkatervben meghatározottak szerint történik.

**1.6.21.** Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény elsősorban a kiemelt fejlesztési területeket határozza meg az alapidokumentumaiból kiindulva és a mérési eredményeit figyelembe véve. Ezek a következők: • lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának visszaszorítása, • a fejlesztésre szoruló tanulók felzárkóztatása szaktanárok és fejlesztő foglalkozások során, • a hátrányos helyzetű tanulók támogatása, • tehetséggondozás és • egészséges életmódra nevelés.

**1.6.22.** A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanulási eredmények elemzését az intézmény a félévi és év végi beszámolóiban is elemzi, tájékoztatást tart az érintettek körében, majd módszereket dolgoz ki a javítás érdekében.

**1.6.23.** Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az iskolában végzett ellenőrzések eredményei alapján visszajelzéseket készítenek a pedagógusok, munkaközösségek, szülők, diákok és a fenntartó felé. Az önértékelésben való alkalmazása is megindult ezeknek az eredményeknek.

## **1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

**1.7.24.** Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelés az intézményben elfogadott értékelési rendszer és az országos tanfelügyeleti rendszer felhasználásával történik. Ennek az elfogadottsága még nem teljeskörű.

**1.7.25.** Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

•Az intézmény az önértékelés irányításában szerepet vállal, annak irányítását végzi a megfelelő módú feladatok delegálását végrehajtja. Ösztönzi a nevelőtestület tagjait a folyamatban való részvételre. Az önértékelés kultúrájának megteremtésén dolgozik.

## **1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?**

**1.8.26.** Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az iskola pedagógiai programjában meghatározza a tanulók adottságainak megismerésére vonatkozó

eljárását. Hangsúlyt fektetnek az egyéni képességek felmérésére, megismerésére mind neveltség, mind pedig a tanulmányi munka tekintetében. Tehetségazonosítás elsősorban a művészeti képzés és a matematikaoktatás területén emelkedik ki.

**1.8.27.** A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Az intézmény értékelésének alapelveit, értékelési rendszerét a pedagógiai program tartalmazza. Ennek elfogadása és működtetése a teljes nevelőtestület által megvalósul. A program tartalmazza a 1.Az értékelés célja, helyi rendszerét 2.Korszerű tanulászervezés során történő értékeléseket 3.A szöveges értékelés alapelveit 4.Az értékelés időpontja és módjait 5.Az egyes tantárgyak értékelését 6.Az értékelés dokumentumait 7.Az értékelés adminisztrációját.

**1.8.28.** A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A tanév elején a nevelőtestület egyeztetést végez az ellenőrzési és értékelési rendszerrel kapcsolatosan, az új első osztály esetében az első szülői értekezleten tartanak tájékoztatót, a többi osztály esetében pedig az osztályfőnök tart tájékoztatót a szülők részére. A tanulókat az őket tanító tanárok, pedagógusok tájékoztatják.

**1.8.29.** Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanulók teljesítményének figyelemmel kísérése folyamatosan megvalósul. A dokumentálást elektronikus naplóban végzik. A pedagógusok a mérési eredményeket elemzik, fejlesztési terveket készítenek, ennek megvalósításában együttműködnek.

**1.8.30.** A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A tanulók eredményeiről a szülők folyamatosan értesítést kapnak. Napi szinten az e-naplóból keresztül értesülnek a gyerekek eredményeiről. Használják továbbá az ellenőrző könyvet is. A dolgozatokat a szülők megtekinthetik. Évente általában 3 alkalommal szülői értekezletet tartanak, ezen túl a pedagógusok heti rendszerességű fogadóóráján is van lehetőség a személyes találkozásra, tájékoztatásra.

**1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógusértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)**

**1.9.31.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az ellenőrzések és elemzések során kapott eredményeket felhasználják az intézményi alapidokumentumok elkészítése és módosítása során. Ennek eredményeként emelték meg a matematika és magyar nyelv és irodalom óraszámot a kulcskompetenciák növelés érdekében.

**1.9.32.** Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

Mind az országos kompetenciamérés értékelése, mind az egyéb mérési eredmények értékelése megtörténik a tanév munkája során. A kapott eredményeket beépítik a szükséges feladatok megtervezése során. A korrekciók megfogalmazását a munkaközösségek segítségével az intézmény vezetése végzi.

**1.9.33.** Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Az intézmény pedagógus dolgozói a tanulási eredményesség mérésének eredményeit felhasználják a tervezések során. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében mind a sajátos nevelési igényűek, mind pedig a tehetségek esetében is foglalkoznak a felismeréssel és a fejlesztéssel egyaránt. Mindezek megvalósításának dokumentálását is elvégzik.

**1.9.34.** A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény vezetősége és pedagógusai is hangsúlyosnak tekintik a szakmai megújulást, fejlődést. A

korszerű pedagógiai módszerek és eljárások megismerését feladatuknak tűzték ki. Mind tanulásmódszertani mind pedig oktatásszervezés tekintetében dolgoznak a belső tudásmegosztás és a külső erőforrások megszerzése tekintetében.

**Fejleszthető területek:**

**Az önértékelés kultúrájának fejlesztése, az intézményi értékelési rendszer elemeinek belsővé válásának segítése.**

**Kiemelkedő területek:**

**Az iskola dokumentumaiból kiemelkedik, hogy a diákokat támogató szervezeti és tanulási környezet jellemzi az intézményt. Az alapidokumentumok alapján nagy jelentőséggel bír az intézményben a tanórán kívüli foglalkozások, közösségi programok, melyek a nevelés jelentős szinterei és a neveltségi elvárások megvalósításában az érzelmi kötődés fejlesztésében segít. Az intézmény tervezési folyamatai és értékelési munkája egymásra épülő, tudatos folyamatot jelent a szervezeti kultúrában. Az egyéni bánásmód megvalósítására törekednek úgy, hogy a diákok a nevelés során az iskolából kilépve a község és az ország értékes polgáraivá váljanak. A pedagógiai értékelési rendszer kidolgozottságával is támogató, követhető és kiszámítható környezet megteremtésére törekednek. Az ellenőrzési feladatok meghatározásával az intézmény szervezeti kultúrájának és az önértékelés fejlesztésének megvalósítását célozzák meg.**

## **2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS**

### **2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

**2.1.1.** A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre)

Az intézményi beszámolóokban és önértékelésben is megjelennek a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos eredmények. Az osztályfőnöki munkához és a diákönkormányzathoz tartozó személyiségfejlesztési és közösségfejlesztési célok meg vannak jelölve, eredményességük ellenőrzésre kerül.

**2.1.2.** Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az intézmény egészét a befogadó szemlélet jellemzi. Befogadják és biztosítják a megfelelő fejlesztést az SNI és BTM, valamint más kultúrából származó gyermekek részére. Saját nevelőtestületükön belül is vannak fejlesztő és gyógypedagógus szakembereik. Mindezek mellett kiemelten foglalkozik a tehetséges gyermekekkel is, számukra egyéni lehetőséget biztosít képességeik kibontakoztatásához és fejlődéséhez. A gyermekek szociális helyzetét a stratégiai dokumentumokban rögzített módszerekkel és segítőkkal ismeri meg.

**2.1.3.** A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Az iskola rendelkezik a tanulók képességeinek felmérésére alkalmas eljárásrenddel, módszerekkel. Ennek elemei: Tanórán: osztályfőnöki órákon a beszélgetések során, családrajzok, íráskép, tanfelszerelés rendezettségének feltérképezésével, a gyermekek megfigyelésével (viselkedés, ápoltság stb.) A gyermek szociometriai társas- kapcsolatrendszerének feltérképezésével (megfigyelés, beszélgetés, szociometriai vizsgálat) Tantestületi esetmegbeszélések során Együttműködéssel a családsegítő szervezetekkel, gyámhivatallal, nevelőszülőkkel stb. Szülőkkel folytatott beszélgetések során: fogadóóra, szülői értekezletek

- Iskolán kívüli tevékenységek során: családlátogatások, osztálykirándulások, szabadidős programok
- Szakértői vizsgálatok elemzésével

### **2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?**

**2.2.4.** A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Az intézmény pedagógiai programjának eleme a képességkibontakoztatás, -fejlesztés valamint a tehetséggondozás. Mindezt a tanórai és a tanórán kívüli tevékenységek esetében figyelembe veszik. A módszerek az egyéni differenciálás és a korszerű pedagógiai módszerek alkalmazásával valósul meg.

**2.2.5.** A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A diákok személyes és szociális képességeinek fejlesztése a pedagógusközösség módszertani kultúrájának része. A hozzá kapcsolódó ellenőrző és visszacsatoló feladatokat tudatosan látják el.

**2.2.6.** A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A fejlesztés megvalósulásának színterei az iskolában: tanítási órák, tehetséggondozó – és felzárkóztató foglalkozások, szakkörök, napközi otthon, délutáni foglalkozások (művészeti oktatás) melyek dokumentációját az elektronikus napló, a tervezetek és a tantárgyi beszámolók is tartalmazzák.

### **2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?**

**2.3.7.** A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében (TANAK, SNI, BTMN) a pedagógusok ismerik és figyelembe veszik a szakértői bizottságok véleményét, ajánlásait. Fejlesztő pedagógusok, képzett gyógypedagógusok segítik ezeket a tanulókat. A tanítási órákon differenciált feladatokkal, értékeléssel dolgoznak. A gyógypedagógus ajánlásával személyre szabott fejlesztési tervet készítenek a számukra. A szociális hátrányok enyhítése a HH és HHH tanulóknál korábban bevezetett IPR (Integrációs Pedagógiai Rendszer) elveit követik. Ennek elemeit alkalmazzák. Pl.: befogadó szemlélet, újszerű pedagógiai módszerek, pályaorientációs tevékenység, stb...

**2.3.8.** Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az iskola vezetése és pedagógusai is rendelkeznek információkkal a tanulók szociális helyzetéről. Ennek alapját a szülőkkel való kiváló kapcsolat alapozza meg. Ezen felül az iskola ifjúságvédelmi felelőse az intézményvezető-helyettese. Ő évente többször és rendkívüli alkalmak esetében is az osztályfőnökök, védőnő és a gyermekjóléti szolgálat települési szakemberével közösen egyeztet a szociális helyzetről.

**2.3.9.** Az intézmény, támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Az intézmény rendelkezik támogató rendszerrel. Ennek megvalósítása keretében ketten másoddiplomaként gyógypedagógiai képzettséget szereztek. A nevelőtestület többi tagja a továbbképzéseken tanult innovatív pedagógiai módszerekkel, új tanulásszervezési eljárásokkal igyekeznek hatékonyabbá tenni az integráció során az SNI tanulók differenciálását. Szinte mindenki részt vett 30 órás felkészítésben a HH/HHH tanulók integrációs rendszeréhez, melynek keretrendszere (IPR) megtalálható a Pedagógiai programban is. Több éve pályáznak az ÚTRAVALÓ programra. Működnek: felzárkóztató egyéni és csoportos foglalkozások, HH/HHH tanulók támogatása, SNI/BTMN fejlesztés, gyógytestnevelés helyben, CSMPSZ Móraalmi utazó szakemberei helyben (pszichológus, gyógypedagógus, logopédus) látják el a támogatói feladatokat.

#### **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

**2.4.10.** Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A pedagógusok munkájában fontos szerepet kap az önálló tanulás tanítása. A nevelőtestület tanfolyamokon vett részt az IPR programon belül, mely a tanulás tanítását célozta meg. Ugyancsak részt vettek korszerű tanulásszervezési módszertani felkészítésen. Mindezek összhangban vannak a pedagógiai program célkitűzéseivel.

**2.4.11.** Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A gyengén teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és a sajátos nevelési igényű tanulók felzárkóztató, illetve fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt. A tanítási órákon képességeiknek megfelelő feladatokat kapnak. Az integráltan nevelt gyerekek nevelését tanórai differenciálással valósítják meg.

**2.4.12.** A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Az önálló tanuláshoz megfelelő eszközöket és szakszerű útmutatót kapnak az önálló tanulás során is. Ennek leggyakoribb formái: kooperatív-tanulás, csoportos munka, projektek. • A napköziben és a tanulószobán motiváló játékos- tevékenykedtető feladatokat alkalmaznak. IKT digitális eszközeik széleskörű alkalmazását végzik. Iskolakönyvtárat működtetnek, könyvtárlátogatásokat szerveznek. Korrepetálásokat, felzárkóztatókat, szakköröket, felkészítőket szerveznek. Házi/iskolai versenyeket szerveznek. Versenyekre felkészítenek. Tanulmányi kirándulásokat szerveznek, táboroztatást végeznek.

#### **2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

**2.5.13.** Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés szerepel a helyi tantervben, egyes tantárgyi tanmenetekben egyaránt. Egyéb iskolai programokban is megjelenik. Ilyenek a mobilitási hét Csemete Egyesület. Munkatervben is szerepel: Fenntarthatósági témahét formájában is. Az iskola Ökoiskolai címmel is rendelkezik.

**2.5.14.** A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Az egészséges életmód és a környezettudatos életmódra nevelés gyakorlati alkalmazásának következő formáit találhatjuk: Papírgyűjtés, kirándulás, napközis foglalkozások során való témafeldolgozás.

## **2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?**

**2.6.15.** A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok mind az osztályfőnöki tevékenységekben, mind pedig a tanórai tevékenységekben megjelennek. Ezek tervezettsége megvalósul. A tanév folyamán a munka előrehaladását ellenőrzik, értékelik.

**2.6.16.** A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A közösségfejlesztés folyamatainak ismerete a nevelőtestület minden tagjától elvárt magatartásforma és ismeret. A pedagógusok a korosztályoknak megfelelően végzik az iskolában található tanulócsoportok közösségtudatos magatartásformáinak fejlesztését.

**2.6.17.** A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az ellenőrzési dokumentumokban tervezett és értékelt formában jelennek meg az iskola hagyományápolásával kapcsolatos feladatok és azok végrehajtása. Az osztályok és a diákönkormányzat is részt vállal ebből a feladatból. A szervezeti hagyományok ápolása rendszeresen megtörténik.

**2.6.18.** Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményt használó csoportok számára megfelelő fórumok vannak biztosítva az információáramlás megvalósítására. Hangsúlyt helyeznek a többoldalú tájékoztatásra és megfelelő információáramlási irányokra is.

## **2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

**2.7.19.** Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a tanulói közösség fejlesztésére. Ennek színterei a közös ünnepek, megemlékezések (tanévnitó, október 6., október 23., adventi hangverseny, karácsonyi ünnepség, farsang, március 15., stb.), közös táborozások (Erzsébet tábor), sportrendezvények, helyi és kistérségi tanulmányi versenyek, gyereknapi. Kiemelten jelenik meg a Határtalanul program (7. oszt.), Lengyelország - testvérvárosi kapcsolatápolás (7-8. oszt.).

**2.7.20.** Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A diákönkormányzat részt vesz az éves közösségi feladatok megvalósításában ezek közül a fontosabbak: diákközségi papírgyűjtést szerveznek, október végén a tökfárgást valósítják meg, karácsonyi kézműves foglalkozást, februárban a farsangi jelmezbált szervezik, általában a tanév végén pedig a gyermeknapi (DÖK nap) programokat fogják össze.

**2.7.21.** A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők szerepe a közösségfejlesztésben igen jelentős. Sokféle programban vállalnak szerepet: alapítványi bál, farsang, adventi koncert, jótékonyági vásár advent idején, adventi gyertyagyújtás, pályaorientációs nap.

**2.7.22.** Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

DÖK, SZMK, tantestület részt vesz a programok véleményezésében, szervezésében és a döntések meghozatalában. Ezeket a törvények által biztosított feltételeknek megfelelően valósítják meg.

**2.7.23.** A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülői elégedettségi kérdőívek alapján a szülők elégedettek az iskola életében való részvételi lehetőségeikkel.

**Fejleszthető területek:**

**Nem kerül megjelölésre.**

**Kiemelkedő területek:**

**Az intézmény integráló, befogadó magatartású. Hangsúlyt fektet a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek iskolai nevelésének megvalósítására. A közösségfejlesztés az intézmény hagyományaira épül, a szervezett programokban kiemelt szerepe van az egészséges életmód és környezettudatos magatartás megalapozásának. A nevelésben résztvevő partnerek meghatározott kereteken belül részt vehetnek közösségi programjaikon. A szülői közösséggel való együttműködésük nagyon szoros. A szociális problémákkal küzdő családokat figyelemmel kísérik, számukra szükség esetén segítséget nyújtanak (gyermekvédelem). A diákok számára az önálló ismeretszerzés elsajátítását fontosnak tartják. Mind az egyéni, mind pedig a közösségi nevelés területein belül segítik a tanulók érzelmi és értelmi neveltségének kiteljesedését.**

### 3. EREDMÉNYEK

#### 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény alapvető célja az intellektuális és emberi – erkölcsi értékek kialakítása, a tanulás-tanítás folyamata során való felkészülés az egyéni boldogulásra és közösségi taggá érés kialakítása. Ebben nyújtanak segítséget az intézmény dolgozói és a szülők.

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézmény partnereit bevonják az iskola eredményességi mutatóinak meghatározásába.

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményeinek a visszacsatolása folyamatosan jelen van. Éves szinten elemzéseket végeznek ezek eredményeit visszacsatoltan felhasználják

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulójának teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Tanulóik az országos kompetenciaméréseken megfelelően teljesítenek. Összességében lassú fejlődés tapasztalható. Az országos kompetenciamérésen az utolsó év kivételével egyenletes teljesítményt nyújtottak. 2016 kivételével a 6. évfolyam eredményei alacsonyabbak voltak az országos átlagnál, míg 8. évfolyamra az országos átlag fölé, vagy annak közelébe kerültek az eredmények. A 2013-as és a 2015-ös eredmény emelkedik ki 8. évfolyamon, szövegértésből pedig a 2016-os 6. évfolyamon. A 2016-os eredmény az előző évekhez képest gyengébb, de még így sem különbözik jelentősen a közepes községi általános iskolák átlagától.

#### 3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. A beszámolóknak és a szülői elégedettségi mérésekben a nevelési célkitűzések eredményei az elvárásoknak megfelelően alakulnak. Megjegyzik azonban, hogy a megvalósítás a körülmények változásával nehezebbé válik.

3.2.6. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az iskolában a kiemelt tantárgyak és nevelési-oktatási területek (matematika, művészeti oktatás) eredményes tanítása folyik. A diákok versenyeken való szereplése rendszeres. Felvételi eredményeik az iskola és a szülői elvárásoknak megfelelőek.

3.2.7. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az iskola eredményeinek elérése a nevelőtestület és az intézményben dolgozók közös munkájának eredménye.

3.2.8. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Rendelkezik külső elismeréssel. Minősített alapfokú művészeti iskola, Ökoiskolai cím, valamint az országos kompetenciamérés adatai alapján legtöbb hozzáadott pedagógiai értéket teremtő magyar iskolák névsorában: az elmúlt öt évben 2 alkalommal teljesítette az iskola a "Hátránykiegyenlítés és Fejlesztés - 8. évfolyam, szövegértés területén.

#### 3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A vezetés biztosítja az eredményességi mutatók belső nyilvánosságát. Törekednek a jó eredmények partnerek számára való elérhetőségére. Az országos kompetenciamérés eredményességét mutató grafikonokat közzéteszik a belső faliújságjukon. A versenyeken elért eredményeiket iskolagyűlések, iskolai rendezvények keretében kihirdetik. A legsikeresebb diákjaikat jutalmazzák. Az iskolán kívüli megmérettetéseken szerzett okleveleket az iskola faliújságján kifüggesztik, a helyi újságban megjelentetik. A 8. évfolyamon megírt felvételi eredményét az iskolai beszámolóba

belevezetik, amely valamennyi kolléga számára elérhető, olvasható.

**3.3.10.** Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A nevelőtestület egésze a munkaközösségek bevonásával belső tudásmegosztással, hospitálásokkal, célok meghatározásával támogatják az eredményes oktatást, nevelést.

**3.3.11.** A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Mind a külső, mind pedig a belső mérési eredményeket felhasználják az önértékelés elkészítésében. Az önértékelés eredményességi mutatói azonban nem teljesen kidolgozottak.

#### **3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?**

**3.4.12.** A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása és felelőse van.

**3.4.13.** A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A pedagógiai munka fejlesztésénél figyelnek, hogy a továbbtanulás eredményei mind a nevelés, mind a tantárgyi tudás esetében használható ismereteket, készségeket tartalmazzon a továbbiakban is.

#### **Fejleszthető területek:**

**Nem kerül megjelölésre.**

#### **Kiemelkedő területek:**

**Az intézmény szervezeti kultúrájának tudatos része a mérés, valamint a mérési eredmények alapján történő tervekészítés. Az ehhez szükséges módszertani felkészültségük megvan. A kiegészített oktatási - nevelési területeken (matematika, művészeti nevelés) eredményesen teljesítenek, a partneri igényeknek és a saját elvárásaiknak megfelelően teljesítenek. A saját elvárásaik mellett külső szempontok szerint országos megítélésben is jó eredményt érnek el. (legtöbb hozzáadott értéket teremtők sorában szerepelnek). A helyi és regionális valamint az országos versenyeken való részvétel mellett maguk is rendeznek komoly versenyeket.**

#### **4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ**

##### **4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

**4.1.1.** Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző. Állandó jelleggel három munkaközösség működik: alsó tagozatos, felső tagozatos és művészeti munkaközösségek. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő szakmai munkaközösségeket alakítottak ki.

**4.1.2.** A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösségek az általuk kidolgozott munkaterv szerint működnek.

**4.1.3.** A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A munkaközösség-vezetők munkaköri leírása tartalmazza a hatáskörüket és jogkörüket.

**4.1.4.** Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Minden munkaközösség munkaterve, beszámolója tartalmazza a többivel történő együttműködés megvalósulását.

**4.1.5.** Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A vezetőség fontosnak tartja, elősegíti és igénybe is veszi a pedagógusok szakmai együttműködését. A vezetőség igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket.

**4.1.6.** A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösségek munkatervei tartalmazzák az ellenőrzési feladatokban való részvételük tervezését. A beszámolók tartalmazzák az ellenőrzött területek eredményeit.

**4.1.7.** A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel mind a nevelés, mind a tantárgyi ismeretek megszerzésében, mind pedig a tehetséggondozás esetében.

##### **4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

**4.2.8.** Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megfelelő színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

**4.2.9.** Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézményben vannak továbbképzések, önképzések, az egymástól tanulás.

**4.2.10.** A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A szakmai munkaközösségek egyik feladata a belső műhelyekben egymás látogatása, egymástól tanulás.

##### **4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

**4.3.11.** Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.

**4.3.12.** Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az iskola vezetése a tájékoztatás különböző formáit alkalmazza. (értekezletek, üzenőfal, e-mail) Többféle kommunikációs csatornát működtet (verbális, nyomtatott, elektronikus).

- 4.3.13.** Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Szóban, papír alapon és elektronikusan is élnek az információátadás formáival - Weblap, elektronikus levelezés.
- 4.3.14.** Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.  
A munkához szükséges információkhoz való hozzáférés biztosított az intézmény munkatársai számára.
- 4.3.15.** Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. Az értekezletek között vannak előre tervezett közös értekezletek, eseti megbeszélések, munkaközösségi megbeszélések, egy-egy feladatra létrehozott csoport megbeszélései. Mindegyikük összehívása megalapozott formában történik.
- 4.3.16.** A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.  
Az érékeléssel kapcsolatos információkat folyamatosan eljuttatják a munkatársakhoz.

**Fejleszthető területek:**

**A szakmai műhelymunka erősítése, a belső tudásmegosztás rendszeres, széles körben történő alkalmazása.**

**Kiemelkedő területek:**

**Az intézményben megfelelő szakmai közösségek működnek. Mind a munkaközösségek, mind az időszakosan létrejött szakmai csoportok a nevelési és oktatási feladatok megoldásán dolgoznak. Az együttműködések szervezeten és céltudatosan történnek. Az intézmény vezetése megteremti a működéshez szükséges feltételeket. A munkaközösségek élnek a törvényben meghatározott jogköreikkel, melyeket az alapdokumentumokban jól körülhatárolt módon jelenítenek meg. Az együttműködések nem csak az iskolán belül, hanem az iskola munkáját segítő szervezetekkel is szoros kapcsolatban valósulnak meg. Ezen felül pedig a társuláson belül is törekednek a szakmai együttműködések kiterjesztésére. Az információk az eredmények bemutatása érdekében sokféle formában és szinten is megvalósulnak. A visszacsatolások esetében a pozitív elismerésre és a köszönetnyilvánításra is figyelnek a vezetők.**

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

### **5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

**5.1.1.** Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A külső partnerek azonosítása megtörténik, kulcsfontosságú partnerek ismertek az intézmény számára. Ezek feltérképezését a vezetőség irányítja.

**5.1.2.** A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az intézmény munkavállalói számára ismertette vannak a külső partnerek. Mind a pedagógiai területen, mind pedig a közélet szempontjából releváns partnerek számba vannak véve.

### **5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

**5.2.3.** Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény a partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással rendelkezik.

**5.2.4.** Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A tervek elkészítése során a külső partnerekkel egyeztetést folytatnak. Ezek közül kiemelt szerepet kap a Szülői Szervezet, mellyel az együttműködés különösen jó.

**5.2.5.** Rendszeresen megtörténik a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A partneri igények elégedettségének mérése az intézményi önértékeléshez kapcsolódóan valósul meg.

**5.2.6.** Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény a partnereivel való együttműködés zökkenőmentes megvalósításán fáradozik. Az esetlegesen megjelenő panaszok kezelésére vonatkozóan rendelkezik panaszkezelési eljárással.

### **5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

**5.3.7.** Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A vezetés fontosnak tartja a partnerek tájékoztatását. Minden lehetséges formát igénybe vesz e feladat ellátására.

**5.3.8.** Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A tájékoztatás formái közül mind a digitális, mind a hagyományos szóbeli és írásbeli formákat alkalmazzák.

**5.3.9.** A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A tájékoztatás módjának és lehetőségeinek korszerűsítését feladatuknak tekintik és ennek megfelelően járnak el.

### **5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

**5.4.10.** Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A kistelepülésen lévő iskola értékhordozó és kulturális jelentőséggel rendelkezik. A helyi közéletnek rendszeres szereplője.

**5.4.11.** A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Helyi, járási és regionális rendezvényeknek is résztvevői az iskola pedagógusai és diákjai.

**5.4.12.** Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

A település sok éve működő "hűségjutalom" elismerést ad, több pedagógus kapott díszpolgári címet is.

Fejleszthető területek:

Kiemelkedő területek:

Az intézmény széleskörűen kiépítette külső kapcsolatrendszerét, melyet folyamatosan felülvizsgál és bővít. A kapcsolattartás formái és rendje a partnerekkel kidolgozott. Az információátadás minden lehetséges csatornán megvalósul. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (WEBLAP, facebook, falújság, Faluújság). Az intézmény élénken bekapcsolódik a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájába és a helyi közéletbe. Különösen kiemelkedik a szülőkkel való kapcsolattartás és együttműködés.

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

### **6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

**6.1.1.** Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A pedagógiai programhoz szükséges infrastrukturális feltételeket a vezetői program, az éves munkatervek is vizsgálják. Ezeket a munkatervekben minden évben megfelelően jelzik a fenntartó felé.

**6.1.2.** Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Ilyen fejlesztési tervet jelen pillanatban a fenntartó tankerület készít, valamint a tulajdonos önkormányzat. Ezekhez az adatokat azonban az intézmény biztosítja. Egyúttal együttműködik a felújítások, javítások során.

### **6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?**

**6.2.3.** Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

A tárgyi környezet megfelelő. Ilyen tervvel nem rendelkeznek. Az egyéni igények felmérését az éve elején elvégzik és a fenntartó felé felterjesztik.

**6.2.4.** Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az intézmény törekszik arra, hogy a munkatervekben megjelenített szükséges fejlesztések megtörténjenek. Ehhez mind a fenntartóval, mind az önkormányzattal együttműködik.

### **6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

**6.3.5.** Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az IKT eszközök közül elsősorban azokat használják, amelyek kivetítési lehetőséget tartalmaznak. Ezek kihasználtsága magas. Az informatikai termet más tantárgyak óráinak megtartására is alkalmazzák. Az informatikai eszközök közül a digitális táblai anyagok és webes felületek nem mindegyikét alkalmazzák a kollégák.

### **6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

**6.4.6.** Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

A humánerőforrás felmérését a tanévek előkészítésénél rendszeresen megteszik. A társulás segítségével oldják meg a szakosellátás megvalósítását. Ez azonban az utazó pedagógusokra többletfeladatot ró.

**6.4.7.** A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A hiányokat és problémákat megfelelő módon és időben jelzik a fenntartónak. A megoldásokra vonatkozóan a társuláson belül igyekeznek javaslatokat tenni.

**6.4.8.** A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A pedagógiai munka megszervezésében és a feladatok elosztásában a szakmai szempontok az elsődlegesek. A vezetés megtesz mindent az egyenletes terhelés elérése érdekében. Ennek megvalósulására vonatkozó vélemények azonban nem alkotnak egységes képet.

**6.4.9.** A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az intézmény szakos ellátottsága teljeskörű. Egyben megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek.

**6.4.10.** Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az intézmény továbbképzési programja összhangban van az intézményi szükségletekkel és az egyéni életpályák igényeivel. Pontosan meghatározott és szabályozott szempontrendszer alapján választják ki a továbbképzésben résztvevőket.

**6.4.11.** A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.  
A vezetők megfelelő végzettséggel, gyakorlattal és felkészültséggel rendelkeznek az intézményben folyó pedagógiai munka átfogó megvalósítására.

**6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

**6.5.12.** Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése ösztönzi a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztését az intézményben. Mind a diákok esetében, mind pedig a nevelőtestületen belül.

**6.5.13.** Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény ebben a pontban is törekszik a közösen megállapított és elfogadott alapelvek megvalósítására. A szervezeti kultúrának és a belső tudásmegosztásnak kiforrott formája nincs.

**6.5.14.** Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény dolgozói elkötelezettek az együttműködésre pedagógiai munkájuk során. Ennek megvalósulása során belső elvárásuk a magas szintű igényesség és hatékony megvalósulás

**6.5.15.** Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézményen belül a jó gyakorlatok és tanulásszervezési gyakorlatok átadásának, közkinccsé tételének nincsenek nagy hagyományai.

**6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

**6.6.16.** Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Az intézmény hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, hazaszeretet alakítására. (nemzeti ünnepek, Honismeret tantárgy, helyi hagyományok (települési), Határtalanul programban való részvétel, testvérvárosi kapcsolat ápolása)

**6.6.17.** Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

A hagyományok a pedagógiai programban megtalálhatók. Az intézmény dolgozói feladatuknak tekintik a hagyományápolást. A településen belül összefogással valósítják meg ezek megünneplését. Új hagyományok teremtésével kapcsolatosan is nyitottak.

**6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

**6.7.18.** A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A feladatok delegálásának szabályait és a feladatkörökhöz tartozó hatásköröket az alapidokumentumok pontosan tartalmazzák.

**6.7.19.** A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az éves tervezési dokumentumokban meghatározott és szervezett formában jelenik meg a feladatok kiosztásának rendje. A vezetés megtesz mindent az egyenletes terhelés elérése érdekében. Ennek megvalósulására vonatkozó vélemények azonban nem alkotnak egységes képet.

**6.7.20.** A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az SZMSZ részletesen szabályozza az intézmény dolgozóinak, munkatársainak, tanulóinak, valamint a tanulók szüleinek hatáskörét és jogait. A meghatározás elvei a pedagógiai munka megvalósulását segítik.

## **6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

**6.8.21.** Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A döntések előkészítésében a munkaközösségek az SZMSZ-ben foglalt jogkörüknek megfelelően vesznek részt. Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez. Vizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba (munkaterv, a házirend, helyi tantervek, pedagógiai program) ennek függvényében terjeszti a nevelőtestület elé döntésre.

**6.8.22.** Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Külön eljárásrendet nem alkalmaznak az újszerű ötletek bevezetésével szemben, alkalmazzák a törvényben előírt formát.

## **6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

**6.9.23.** Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézményben lehetőség van a fejlesztésekre vonatkozó javaslattételre mind egyéni szinten, mind pedig a munkaközösségeken belül.

**6.9.24.** Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A kollégáknak van lehetőség kreatív gondolkodás ösztönző műhelyfoglalkozások kialakítására vagy fórumok megtartására.

**6.9.25.** A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A társuláson belüli jógyakorlatok megismerésére van lehetőség, az áttanító kollégák részt vesznek ezek terjesztésében. Az iskola biztosítja a kollégák részére a nyitottságot és befogadó környezetet.

### **Fejleszthető területek:**

**Az intézmény profilájához illő jógyakorlatok felkutatása, megismerés és intézményi gyakorlattá tétele. A saját jógyakorlatok intézményen belüli megismertetése, közkinccsé tétele.**

### **Kiemelkedő területek:**

**Az intézmény felszereltsége és állapota is jó. Az intézmény vezetése megtesz mindent, hogy a pályázatok és a fenntartó nyújtotta lehetőségek segítségével a nevelés és oktatás környezeti feltételeit megteremtse. Ezek mellett az önkormányzattal is szoros együttműködésben fejlesztik az épületek infrastruktúráját. Ugyancsak kiemelkedő az intézmény szakos ellátottsága valamint a humánerőforrás megléte. A továbbképzési terv és a megvalósult képzések is az intézmény nevelő-oktató munkáját szolgálják, melyek az alapdokumentumokban megfogalmazott célokat tartalmazzák. A tanulási környezet tudatos fejlesztése mellett a belső innovációk, jógyakorlatok kialakításához is támogató környezetet biztosítanak. Az intézmény tagjai a hagyományőrzés és hagyományteremtő munkában is elkötelezettek, példamutatóak. A hatáskörök és feladatok megosztása ezeken a területeken is nyomon követhető. Az iskola megújulását, biztonságos és nyugodt környezetét, tisztaságát és felszereltségének meglétét a szülők is észrevételezik.**

## **7. A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT TANTERVI SZABÁLYOZÓ DOKUMENTUMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS**

### **7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**

**7.1.1.** Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok és feladatok összhangban vannak a tanügyi szabályozó dokumentumokban szereplő elvárásokkal és a jogszabályi előírásokkal. Az iskola pedagógiai programja a Nkt. valamint a Nemzeti Alaptantervre épül, figyelembe veszi az intézményi sajátosságokat. Kiemelten kezeli a kulcskompetenciák fejlesztését esélyegyenlőség megteremtését, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának visszaszorítását. A helyi tanterv megfogalmazza a célok eléréséhez ajánlott módszereket, eljárásokat. pl.: SNI differenciálás, eltérő tanterv, egyéni felzárkóztatás.

**7.1.2.** A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A célok megvalósulását támogató pedagógiai feladatok a tanulók képességeinek, készségeinek kibontakoztatását, a nevelési, tanítási-tanulási folyamat fejlesztését célozzák. pl.: hátránykompenzáció, korszerű tanítási módszerek alkalmazása az eltérő képességű gyerekek hatékony integrációját elősegítve, élménypedagógiai módszerek használata a tanítási órákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon (Forrás: beszámoló, Pedagógiai program, vezetői interjú, pedagógus interjú)

### **7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

**7.2.3.** Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglalt megvalósulását.

Az éves beszámolóban a Pedagógiai program alapján fogalmazódik meg az adott tanév kiemelt célja és feladata. pl.: a 2016/17-es tanév beszámolójából kitűnik, hogy nagy hangsúlyt fektettek intézményi szinten a magyar nyelv és az idegen nyelv oktatására, ezért angol és magyar órákon csoportbontás történt. A tagintézmények közötti áttanítás segíti az operatív feladatok hatékony megvalósítását, a pedagógiai-szakmai együttműködéssel gondoskodnak a szűkebb és tágabb tudásmegosztásról és információáramlásról.

**7.2.4.** Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az intézményi munkatervben, az intézményi intézkedési tervben és éves beszámolóban a Pedagógiai programban meghatározott stratégiai célok tevékenységhez kötött megvalósítása megfigyelhető. Törekednek a beszámolóban a visszacsatolásra, biztosítva az újratervezés lehetőségét. Az intézkedési tervükben mérföldkövekhez kötik a megvalósulás alakulását. A pedagógusok továbbképzési igényét és az intézmény igényeit is összehangolják. pl.: konfliktuskezelés, módszertani továbbképzések.

**7.2.5.** A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézményi szabályozó dokumentumok nyilvánosak, mindenki számára elérhetőek.

**7.2.6.** A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A tervezési dokumentumokban a felelősök, határidők egyértelműen nyomon követhetőek, a felelős vezető is beazonosítható.

**7.2.7.** A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A Pedagógiai programban megfogalmazott elvek és célok a továbbképzési programban és a beiskolázási tervben beazonosíthatóak. Nagy hangsúlyt fektetnek kulcskompetenciák fejlesztésére, esélyegyenlőség megteremtésére az egyéni képességek kibontakoztatására. Az intézmény pedagógusai aktívan részt vesznek az innovatív eljárások bevezetését elősegítő továbbképzéseken. pl.: fejlesztő, differenciáló pedagógusi szakvizsga megszerzése 3 fő, gyógypedagógus diploma 2 fő, gyógytestnevelői diploma 1 fő.

7.2.8. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. A gyakorlati munkájuk során számos szakmai zárt csoport ötletgyűjteményét használják a mindennapos munkájuk megvalósítása során. Saját adatbázist is fejlesztenek egymás ötleteinek továbbgondolása céljából. Az országos tankönyvjegyzék által nyújtotta lehetőségek optimális felhasználására is törekednek. A szaktanárok közül egyesületi tagként is működnek a szakmai együttműködés céljából, a falakon tanulást segítő applikációk szerepelnek, amit a szaktanár készített (ének) stb.

**Fejleszthető területek:**

**Nem kerül megjelölésre.**

**Kiemelkedő területek:**

**A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósulását támogató pedagógiai feladatok a tanulók képességeinek, készségeinek kibontakoztatását, a nevelési, tanítási-tanulási folyamat fejlesztését célozzák. pl.: esélyegyenlőség megteremtése. A tanulók személyiségének fejlesztésében a pedagógusok új feladatot is felvállalnak, ehhez adekvát pedagógiai módszereket alkalmaznak (pl.: differenciált tanulásszervezés, kooperatív technikák alkalmazása, témahét. ÖKO-iskolaként jelentős tevékenységet végeznek a tanulók ÖKO-tudatos szemléletének alakítására. A település sajátosságait figyelembe véve alakítják iskolájukat családbaráttá. A szülőket számos tevékenységükbe bevonják pl.: szülők bálja, farsang stb. A partnerszervezetekkel való együttműködés hangsúlyos a Pedagógiai programban. Az osztályfőnöki tevékenység egyik meghatározó eleme ennek az együttműködésnek a gondozása. Hangsúlyt fektetnek a családokkal való aktív közreműködésre, hiszen meggyőződése a nevelőtestületnek, hogy az oktatási-nevelési céljaik megvalósításában a családoknak kiemelkedő szerepe van. Az SZMK bevonása az iskolai feladatok megvalósításába bizonyított, mind az iskolai események, mind pedig a beszámolók, dokumentumok nyilvánossága terén.**